

[Ведение
Корпоративной
документации](#)
[Ведение
Бухгалтерского
Учета](#)
[Новая Книга об
Иммиграции в
США «Green Card
через
Инвестиционную
Визу EB-5 –
Просто о сложном
»](#)



Уважаемый Коллега!

Мы рады предложить Вашему вниманию очередной выпуск нашего Корпоративного Информационного Бюллетеня. В нем мы расскажем о нюансах ведения корпоративной документации и бухгалтерского учета Вашей компании в США.

Посмотреть этот выпуск Вы также можете, пройдя по этой [ссылке](#).

Мы также рады сообщить Вам, что теперь Вы можете следить за нашими новостями в [Твиттере](#):

[American Corporate Services, Inc](#)
[Иммиграции в США](#)
[Региональный Центр](#)
[Роды в США](#)

и [Фейсбук](#):

[American Corporate Services, Inc.](#)
[Региональный Центр](#)
[Роды в США](#)

Присоединяйтесь к нашим подписчикам!

Будем рады получать от вас вопросы и постараемся как можно подробнее на них ответить.

Успехов!

Dr. Gregory Finkelson
President
E-mail: GFinkelson@usa-ac.com
SKYPE: AmericanCorporateServices

Уважаемый Владелец Бизнеса!

Вы ведёте свой бизнес и владеете компанией или корпорацией.

Пожалуйста, ознакомьтесь ниже с важной информацией, касающейся **ведения корпоративной документации** Вашей американской компании.

Должна Вас предупредить, что штрафы и другие санкции за нарушение корпоративного законодательства США являются весьма весомыми, и в Ваших интересах не доводить до такого развития событий.

Мы предлагаем Вам немедленно произвести анализ документации Вашей компании – пожалуйста, подтвердите Ваше желание по e-mail, SKYPE или телефону.

Пожалуйста, обращайтесь к нам за более подробной информацией по этому и любым другим вопросам – наши специалисты Вам помогут. Мы всегда на Вашей стороне! С 1991г.!

Всего Вам доброго!

Maria Alexeeva
Director of Corporate Department
E-mail: Maria@usa-accs.com
SKYPE: suzanna_acssf

Ведение Корпоративной Документации

В случае возникновения судебного иска в связи с ненадлежащим ведением корпоративной документации, 60% небольших корпораций не способны защитить своих собственников

Владение корпорациями предоставляет их собственникам многие очевидные достоинства и преимущества, главное из которых - ограниченная ответственность. Однако чтобы ваш бизнес воспринимался в качестве легитимной корпорации и чтобы вы смогли в полной мере воспользоваться этими достоинствами и преимуществами, необходимо соблюдать определенные формальности. К установленным для корпораций нормам и правилам, которые следует соблюдать в соответствии с законом, относятся надлежащая подготовка и ведение документации, а также соблюдение необходимых процедур. Это прописано в Sec.9510 (A), SEC.600 и SEC.1500 в California Corporation Code.

Ведение документации жизненно важно для всех корпораций. При проверке финансовой деятельности (IRS, FTB, FBI и пр.) в первую очередь требуются к предъявлению все корпоративные протоколы и договоры, отражающие данные о владельцах и руководстве компании. Несоблюдение определенных требований может привести к потере вашей корпорацией статуса компании с ограниченной ответственностью («разрыв корпоративной завесы»). Если это произойдет, то персональная ответственность перед налоговыми агентствами и кредиторами за несоблюдение формальностей при ведении документации может быть возложена на директоров и акционеров корпорации. Корпорация American Corporate Services, Inc. (ACS) поможет вам избежать несоблюдения вышеупомянутых требований.

К документации или деловым бумагам корпорации относятся следующие виды документов:

- **Устав (Articles of Incorporation)**

Так называется документ, который, при учреждении корпорации, подлежит регистрации и хранению в установленном порядке. В нем излагаются общие цели и задачи ведения бизнеса для учреждаемой корпорации, а также предполагаемая структура корпорации. В зависимости от того, как это указано в законодательном акте штата регистрации корпорации, Устав также может называться "Certificate of Incorporation", "Charter", "Articles of Association", или иным подобным образом.

- **Корпоративные протоколы**

Они представляют собой правовые документы, принимаемые руководством корпорации в течение года, которые документируют действия корпорации и решения по коммерческим вопросам. Протоколы служат важным инструментом установления правового разделения собственников компаний и компаний, находящихся в их собственности, предохраняя таким образом владельцев компаний от возложения на них корпоративной ответственности. Законы всех 50-ти штатов определяют необходимость для акционеров готовить и хранить протоколы.

- **Корпоративные решения (резолуции)**

Это - письменный документ, описывающий действие, предпринятое советом директоров корпорации. Например, когда корпорация выпускает акции в качестве выплаты дивиденда, то объявление дивиденда является решением корпорации.

- **Список должностных лиц**

Это - список, содержащий имена и адреса директоров и определенных должностных лиц корпорации и подлежащий ежегодной регистрации и хранению у Секретаря Штата. Для большинства собственников компаний затруднительно изыскать время для ведения корпоративной документации. Это кажется им скучной и утомительной работой второстепенной важности. К сожалению, в случае вовлечения корпорации в какое-либо судебное разбирательство, при отсутствии необходимых корпоративных документов, подтверждающих легитимность вашей

корпорации, существует вероятность, что на ВАС будет возложена персональная ответственность за действия вашей компании.

Помните: согласно закону, своевременное ведение корпоративной документации является обязательной задачей, подлежащей исполнению в течение всего времени работы вашей корпорации. Если вы не будете этого делать - вы полностью лишитесь защиты от персональной ответственности и иных преимуществ, изначально полученных при создании вашей корпорации. Наиболее простое и доступное решение этой проблемы – воспользоваться услугами профессионалов компании ACS. Это снизит вашу рабочую нагрузку, обеспечит точное, надлежащее и упорядоченное ведение вашей документации и позволит вам обрести душевное спокойствие, которое может быть только в случае стопроцентной защиты ваших активов.

Предлагаются следующие пакеты программ:

1. Программа организационной документации

Представляет собой стартовый пакет для новых корпораций или компаний с ограниченной ответственностью (LLC). Используя этот пакет, ваша компания с самого начала будет на правильном пути. Первичные документы, которые потребуются для того, чтобы приступить к надлежащему управлению вашей корпорацией или компанией с ограниченной ответственностью (LLC), будут подготовлены профессионально.

Предлагаемые услуги включают следующее:

- Назначение Директора
- Документ об отказе от уведомления о собрании
- Организационные решения
- Назначение дополнительных должностных лиц/Агента
- Назначение Президента
- Назначение Секретаря
- Назначение Казначая
- Назначение Вице-Президента
- Решение о разрешении акционерного капитала к выпуску
- Решение о выпуске акций

2. Базовая программа ведения документации

Этот пакет предназначен для вас в том случае, если:

- Ваша корпорация или компания с ограниченной ответственностью (LLC) была учреждена в течение последних нескольких месяцев.
- Ваша корпорация подготовила первичную документацию для учреждения и существует первый год.
- Ваша корпорация существует два или три года, подготовила первичную документацию по своему учреждению, но впоследствии других документов не готовила.

Данный пакет наилучшим образом подходит для недавно образованных компаний, ведение корпоративной документации у которых не слишком сильно «запущено». Использование данного пакета обеспечит вашей корпорации или компании с ограниченной ответственностью (LLC) соблюдение базовых формальных требований по ведению корпоративной документации. Если ваша компания очень активно действует или работает многие годы, в вашей ситуации предпочтительно использовать обеспечение полного соблюдения нормативных требований к корпорациям или программу профессиональной помощи ведения документации.

Предлагаемые услуги включают следующее:

- Первичный анализ статуса вашей корпорации с участием Куратора корпорации. Заполнение нашей анкеты, не требующее больших усилий и затрат времени, позволит определить, в каких документах в данный момент нуждается ваша компания.
- **Подготовка 15-ти корпоративных документов** – Протоколы, решения (резолуции), поправки.
- **Неограниченный доступ к Куратору вашей корпорации** по телефону или электронной почте в любое время для возможности получения вами квалифицированных ответов на ваши вопросы в сжатые сроки.
- **Непрерывная работа по ведению вашей корпоративной документации** – Постоянный контакт и экспертиза статуса вашей корпорации
- **Содействие при подаче документов на регистрацию и хранению в государственные**

учреждения

- **Сертификат соответствия вашей корпорации**– Вы получите официальный сертификат, подтверждающий тот факт, что в текущем году ваша компания соответствует всем требованиям, предъявляемым к корпорациям. Сертификат подлежит хранению в вашей книге деловых записей.

3. Обеспечение полного соблюдения нормативных требований к корпорациям

Этот пакет предназначен для вас в том случае, если:

- Ваша корпорация существует два или три года, и вы не готовили какие-либо корпоративные документы.
- У вас новая активная компания, или вы не проявляли надлежащего усердия при работе с корпоративной документацией.

Данная программа предназначена для активно действующих компаний, которые заинтересованы в обеспечении ведения документации корпорации в полном объеме.

Предлагаемые услуги включают:

- **Первичный анализ статуса вашей корпорации** с участием Куратора корпорации. Заполнение нашей анкеты, не требующее больших усилий и затрат времени, позволит определить, в каких документах в данный момент нуждается ваша компания.
- **Подготовка 25 корпоративных документов** – Протоколы, решения (резолуции), поправки.
- **Неограниченный доступ к Куратору вашей корпорации** по телефону или электронной почте в любое время для получения вами квалифицированных ответов на ваши вопросы в сжатые сроки.
- **Непрерывная работа по ведению вашей корпоративной документации** – Постоянный контакт и экспертиза статуса вашей корпорации.
- **Содействие при подаче документов на регистрацию и хранению в государственные учреждения.**
- **12-месячный календарь** рекомендуемых документов.
- **Сертификат соответствия вашей корпорации** – Вы получите официальный сертификат, подлежащий хранению в вашей книге деловых записей, подтверждающий тот факт, что в текущем году ваша компания соответствует всем требованиям, предъявляемым к корпорациям.

4. Программа профессиональной помощи ведения документации

Этот пакет предназначен для вас в том случае, если Ваша корпорация существует свыше 3 лет, и вы не проявляли надлежащего усердия при работе с корпоративной документацией. Возможно, в начальном периоде вы занимались ведением документации, однако некие обстоятельства оставляли вам мало времени для соблюдения необходимых корпоративных формальностей.

При использовании данного пакета полного комплексного обслуживания, для вашей компании будет осуществлен полный анализ и оценка документации. Мы поможем вам воссоздать документы за истекшие годы, и впоследствии будем оказывать содействие по надлежащему ведению документации, отражающей ваши последующие деловые операции и действия.

Предлагаемые услуги включают следующее:

- **Первичный анализ статуса вашей корпорации** с участием Куратора корпорации. Заполнение нашей анкеты, не требующее больших усилий и затрат времени, позволит определить, в каких документах в данный момент нуждается ваша компания.
- **Подготовка 50-ти корпоративных документов** – Проктолы, решения (резолуции), поправки.
- **Неограниченный доступ к Куратору вашей корпорации** по телефону или электронной почте в любое время для получения квалифицированных ответов на ваши вопросы в сжатые сроки.
- **Непрерывная работа по ведению вашей корпоративной документации** – Постоянный контакт и экспертиза статуса вашей корпорации.
- **Помощь при подаче документов на регистрацию и хранению в государственные учреждения.**
- **Автоматическое напоминание о необходимости проведения собраний и регистрации документов.**
- **12-месячный календарь** рекомендуемых документов.
- **Книга деловых записей вашей корпорации и печать.**
- **Сертификат соответствия вашей корпорации** – Вы получите официальный сертификат,

подлежащий хранению в вашей книге деловых записей, подтверждающий тот факт, что в текущем году ваша компания соответствует всем требованиям, предъявляемым к корпорациям.

Если у вас есть вопросы по освещенной выше теме или по другим аспектам корпоративного законодательства, немедленно обращайтесь к нам.

Уважаемый Коллега!

Пожалуйста, ознакомьтесь ниже с важной информацией, касающейся **ведения бухгалтерского учёта** Вашей американской компании.

Мы предлагаем Вам немедленно произвести анализ состояний бухгалтерского учёта Вашей компании – пожалуйста, подтвердите Ваше желание по e-mail, SKYPE, факсу или телефону.

Пожалуйста, обращайтесь к нам за более подробной информацией по этому и любым другим вопросам – мы всегда рады Вам помочь!

Всех благ!

Elena Korchagina
Chief of Accounting & Tax Department
E-mail: Lena@usa-acss.com
SKYPE: Lena_ACSSF

Ведение Бухгалтерского Учета

Для того, чтобы получать стабильную прибыль, любому предприятию необходим четкий план функционирования, который составляется на основе данных о происходящих в организации хозяйственных операциях. Такие данные можно получить посредством бухгалтерского учета.

Наша компания готова предоставить вам широкий спектр услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности:

- Постановка (организация) бухгалтерского учета
- Обработка первичной документации (накладные, счета-фактуры) и занесение ее в бухгалтерскую программу (QuickBooks)
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- Расчеты с заказчиками и покупателями
- Налоговый учет и отчетность
- Составление финансовой отчетности в соответствии с бухгалтерскими стандартами USA (USA GAAP)
- Нулевая отчетность
- Ведение кассово-банковских операций

Если у Вас есть вопросы по освещенной выше теме или по другим аспектам бухгалтерского учета, немедленно обращайтесь к нам.

Новая Книга об Иммиграции в США

«Green Card через Инвестиционную Визу EB-5 – Просто о сложном»

Закажите бесплатно в апреле – мае 2013 года по этой [ссылке](#).

Вопросы и ответы

Просим присылать все возникшие у вас вопросы. Будем рады вам ответить. Также просим присылать ваши комментарии относительно рубрик и интересующих вас тем для обзора в дальнейшем.

С Уважением,

American Corporate Services, Inc.

2076 - 16th Avenue, Suite A · San Francisco · California · 94116 USA

Tel. 415-682-2550 · Fax 415-682-2551 · e-mail: info@usa-accs.com

www.usa-accs.ru · www.usa-accs.com · www.business-visa-usa.ru · www.business-visa-usa.com · www.agccrc.com · www.baby-born-usa.ru